

**Intitulé du poste**  
**Chargé de mission économie, emploi, formation, développement local etc...**

**Catégorie statutaire/Corps**  
Apprenti IPAG/IRA

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Elaboration et pilotage des politiques publiques

**Emploi(s) –type**  
Responsable sectoriel

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
Préfecture de la Haute Vienne – 1 rue de la préfecture – 87031 LIMOGES cedex  
Direction de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial

**Vos activités principales**

- définir les outils de recueil de données
- assurer la synthèse de travaux collectifs
- participer à l'élaboration et à la conduite des politiques publiques dans les domaines économiques (suivi des pôles de compétitivité, des laboratoires, PIA, cellule de veille et d'alerte précoce, CODEFI,...), de l'emploi (missions locales, contrats aidés,...)de la formation (apprentissage,...)
- représenter l'administration auprès des partenaires du secteur
- suivre les contrats de ruralité et le schéma d'amélioration de l'accessibilité aux services publics

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- disponibilité(réunions à l'extérieur avec des horaires parfois atypiques)

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>à acquérir</i>
	Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>
<b>Autre</b> : connaître la gestion publique et l'économie	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

- coordination / courrier
- concours financier de l'État et contrôle budgétaire
- coordination interministérielle

### ▪ **Composition et effectifs du service**

- bureau du courrier et de la coordination (3 agents)
- bureau des concours financiers de l'État et du contrôle budgétaire (8 agents)
- mission coordination interministérielle

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Directeur - secrétaire général - Préfet - Sous-préfet

### **Liaisons fonctionnelles**

DDFIP - DIRECCTE - Commissaire au redressement productif - DDT - DDCSPP - ARS

## Vos perspectives

Ce poste nécessitant des compétences juridiques et rédactionnelles doit permettre de préparer des concours

## Qui contacter ?

M. Jérôme DECOURS - Secrétaire général- 05.55.44.17.20 - jerome.decours@haute-vienne.gouv.fr